

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

El Responsable en el tratamiento de sus Datos Personales, **Pierre Fabre Farma de México, S.A. de C.V.**, (en adelante identificado como “**Pierre Fabre**”), se compromete a respetar el presente Aviso de Privacidad (en lo sucesivo el “**Aviso**”), surtiendo efectos respecto de los Datos Personales de las personas físicas que **Pierre Fabre** obtiene con motivo de las actividades que realiza con los *Titulares de Datos Personales*. Con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la “**Ley**”), su Reglamento y demás normativa aplicable, **Pierre Fabre** pone a su disposición el presente **Aviso** y manifiesta para dichos efectos que su domicilio es el ubicado en Calzada Legaria 549 (quinientos cuarenta y nueve), torre I, Piso 9 (nueve), 10 (diez) de abril, Código Postal 11250 (uno uno dos cinco cero). Miguel Hidalgo, Ciudad de México, México.

### **I. Glosario informativo.**

**Cientes.** Titulares a quienes, en virtud de una relación jurídica, **Pierre Fabre** realiza la entrega de cosméticos que ayudan a la piel a través de la creación por la experticia de la empresa en el mercado de dermatología.

**Prospectos de Cientes.** Titulares que han iniciado el procedimiento debido con **Pierre Fabre** para la entrega de cosméticos.

**Consejeros Asesores.** Titulares que brindan servicios de consejería, asesoramiento y/o conocimientos profesionales mediante reuniones, eventos, capacitaciones, simposios, conferencias y/o conferencias *web* en beneficio de **Pierre Fabre**.

**Prospectos de Consejeros Asesores:** Titulares que han iniciado el procedimiento para establecer servicios de consejería, asesoramientos y/o conocimientos profesionales en beneficio de **Pierre Fabre**.

**Donadores.** Titulares que reciben, por parte de **Pierre Fabre**, contribuciones caritativas, recursos o productos de forma gratuita para cualquier propósito relativo al objeto social de **Pierre Fabre**, así como para el apoyo de programas de educación médica, equipo médico y becas individuales.

**Prospectos de Donadores:** Titulares que han iniciado el procedimiento para recibir por parte de **Pierre Fabre** contribuciones caritativas, recursos o productos de forma gratuita.

**Empleados:** Titulares con los que **Pierre Fabre** ha establecido una relación laboral.

**Prospectos de Empleados:** Titulares que han iniciado el procedimiento para establecer una relación laboral con **Pierre Fabre**.

**Patrocinios Generales:** Titulares que reciben, por parte de **Pierre Fabre**, un apoyo financiero -sea persona física o moral- con el propósito de mejorar su conocimiento médico o científico o el de su equipo.

**Prospectos de Patrocinios Generales:** Titulares que han iniciado el procedimiento para recibir, por parte de **Pierre Fabre**, un apoyo financiero -sea persona física o moral- con el propósito de mejorar su conocimiento médico o científico o el de su equipo.

**Patrocinios Individuales:** Titulares que reciben, por parte de **Pierre Fabre**, un apoyo a través de una contraprestación con el propósito de mejorar su conocimiento médico o científico de forma individual.

**Prospectos de Patrocinios Individuales:** Titulares que han iniciado el procedimiento para recibir, por parte de **Pierre Fabre**, un apoyo a través de una contraprestación con el propósito de mejorar su conocimiento médico o científico de forma individual.

**Ponentes.** Titulares que brindan servicios siendo oradores, presidente o moderador mediante reuniones, eventos, capacitaciones, simposios, conferencias y/o conferencias *web* en beneficio de **Pierre Fabre**.

**Prospectos de Ponentes:** Titulares que han iniciado el procedimiento para establecer un servicio siendo oradores, presidentes o moderadores en beneficio de **Pierre Fabre**.

**Prestadores de Servicios Generales.** Titulares que brindan cierta prestación de servicios respecto al asesoramiento, consultoría u otro servicio relativo a las actividades principales de **Pierre Fabre**.

**Prospectos de Prestadores de Servicios Generales:** Titulares que han iniciado el procedimiento para establecer cierta prestación de servicios respecto al asesoramiento, consultoría u otro servicio relativo a las actividades principales de **Pierre Fabre**.

**Proveedores:** Titulares que abastecen o suministran a **Pierre Fabre** de un bien o un servicio a cambio de una contraprestación.

**Prospectos de Proveedores:** Titulares que han iniciado el procedimiento para abastecer o suministrar a **Pierre Fabre** de un bien o un servicio a cambio de una contraprestación.

**Visitantes.** Titulares que acceden a las instalaciones de **Pierre Fabre** para solicitar informes, o cualquiera otra información o acto.

**Titular.** La persona física a quien identifican o corresponden los datos personales.

**Datos Personales.** Cualquier información concerniente al Titular, o a cualquier persona física identificada o identificable.

**Datos personales sensibles.** Aquellos datos personales que afecten a la esfera más íntima de su titular o cuya utilización indebida puedan dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para este.

**Responsable.** Persona física o moral de carácter privado que decide sobre el tratamiento de los datos personales.

**Encargado.** La persona física o moral que sola o colectivamente con otras trate datos personales por cuenta del responsable.

**Tratamiento.** La obtención, uso (que incluye el acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales), divulgación o almacenamiento de datos personales por cualquier medio.

**Transferencia.** Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

**Remisión.** La comunicación de datos personales entre el responsable y el encargado, dentro o fuera del territorio mexicano.

**Derechos ARCO.** Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

**Consentimiento Tácito.** Se entenderá que el titular ha consentido en el tratamiento de los datos, cuando habiéndose puesto a su disposición el Aviso de Privacidad, no manifieste su oposición.

**Finalidades Primarias.** Aquellas finalidades para las cuales se solicitan principalmente los datos personales y por lo que se da origen a la relación entre el responsable y el titular.

**Finalidades Secundarias.** - Aquellas finalidades que no son imprescindibles para la relación entre el responsable, y el titular, pero que con su tratamiento contribuye al cumplimiento del objeto social del responsable.

**Categorías de Datos:** Clases o divisiones que engloban diversos datos personales, con el objeto de aportar mayor claridad al entendimiento titular sobre el aviso de privacidad, su protección y sus finalidades.

**Datos académicos.** Información sobre el desarrollo académico de una persona, abarcando aspectos tales como: máximo grado de estudios, licenciatura, especialidades, diplomados, maestrías, doctorados, cursos, logros académicos, calificaciones e idiomas.

**Datos de identificación.** Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras en una colectividad, tales como: nombre; estado civil; firma autógrafa y electrónica; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de cartilla militar; número de pasaporte; número de credencial de elector; lugar y fecha de nacimiento; edad; nacionalidad; fotografía; matrícula escolar; así como nombre, domicilio, ocupación, edad, tiempo de conocerse y tipo de relación con familiares, cónyuge, hijos y terceros distintos (referencias personales), en su caso.

**Datos de contacto.** Información que permite mantener o entrar en contacto con su titular o familiar, tal como: domicilio; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular, entre otros.

**Datos financieros o patrimoniales.** Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles; información fiscal; historial crediticio; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros; número de tarjeta de crédito, número de seguridad social y cuenta individual en la Administradora de Fondos para el Retiro (AFORE) a la que se encuentre afiliada.

**Datos profesionales.** Información sobre la carrera educativa o profesional de un individuo, tales como su historial de empleo, referencias, certificaciones, evaluaciones, entrevistas, acciones disciplinarias o administrativas.

**Datos de salud.** Información relativa a la condición física y el estado de salubridad de una persona, tales como: tipo de piel y tratamientos médicos a los que esté sujeta.

**Datos que impliquen el uso de alguna tecnología:**

**‘Cookies’:** Archivos de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier otro dato almacenado por el navegador respecto al sitio de Internet.

**‘Web beacons’:** Son una imagen visible u oculta insertada dentro de un sitio web o correo electrónico, que se utiliza para monitorear el comportamiento del usuario en estos medios. A través de éstos se puede obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, momento en que se accedió a la página, y en el caso del correo electrónico, la asociación de los datos anteriores con el destinatario.

## **II. Datos personales sometidos a tratamiento.**

**Pierre Fabre**, como parte de su registro, tratará la siguiente información:

### **1. Prospectos de Clientes.**

#### **a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i.** Datos de Identificación.
- ii.** Datos de Contacto.

#### **b. Datos personales sensibles**

- i.** Datos de Salud y Tipo de Piel.

### **2. Clientes.**

#### **a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i.** Datos de Identificación.
- ii.** Datos de Contacto.
- iii.** Datos Financieros y Patrimoniales.

#### **b. Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:**

- i.** Datos de Salud y Tipo de Piel.

### **3. Prospectos de Consejeros Asesores.**

#### **a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i.** Datos de Identificación.
- ii.** Datos de Contacto.

- iii. Datos Profesionales.
- iv. Datos Académicos.

**b. Datos personales sensibles**

- i. No se someterán datos sensibles a tratamiento.

**4. Consejeros Asesores.**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos Financieros y Patrimoniales.
- iv. Datos Profesionales.
- v. Datos Académicos.

**b. Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:**

- i. No se someterán datos sensibles a tratamiento.

**5. Prospectos de Donadores.**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos de Ubicación.

**b. Datos personales sensibles:**

- i. No se someterán datos sensibles a tratamiento.

**6. Donadores.**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos Financieros y Patrimoniales.
- iv. Datos de Ubicación.

b. Datos personales sensibles:

i. No se someterán datos sensibles a tratamiento.

## **7. Prospectos de Empleados.**

a. Datos personales sometidos a tratamiento:

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos Laboral.
- iv. Datos Académicos.
- v. Datos de Ubicación.
- vi. Datos Financieros y Patrimoniales.
- vii. Datos Jurídicos.
- viii. Referencias Laborales.

b. Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:

i. No se someterán datos sensibles a tratamiento.

## **8. Empleados.**

a. Datos personales sometidos a tratamiento:

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos Laborales.
- iv. Datos Académicos.
- v. Datos de Ubicación.
- vi. Datos Financieros y Patrimoniales.
- vii. Datos Jurídicos.
- viii. Referencias Laborales.

b. Datos personales sensibles sometidos a tratamiento:

i. No se someterán datos sensibles a tratamiento.

## **9. Prospectos de Patrocinios Generales.**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i.** Datos de Identificación.
- ii.** Datos de Contacto.
- iii.** Datos Profesionales.
- iv.** Datos Académicos.
- v.** Datos de Ubicación.

**b. Datos personales sensibles:**

- i.** No se someterán datos sensibles a tratamiento.

**10. Patrocinios Generales.**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i.** Datos de Identificación.
- ii.** Datos de Contacto.
- iii.** Datos de Ubicación.
- iv.** Datos Financieros y Patrimoniales.
- v.** Datos Profesionales.
- vi.** Datos Académicos.

**b. Datos personales sensibles:**

- i.** No se someterán datos sensibles a tratamiento.

**11. Prospectos de Patrocinio Individual.**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i.** Datos de Identificación.
- ii.** Datos de Contacto.
- iii.** Datos Profesionales.
- iv.** Datos Académicos.
- v.** Datos de Ubicación.

**b. Datos personales sensibles:**

- i.** No serán sometidos a tratamiento.

## **12. Patrocinio Individual.**

- a. Datos personales sometidos a tratamiento:
  - i. Datos de Identificación.
  - ii. Datos de Contacto.
  - iii. Datos Financieros y Patrimoniales.
  - iv. Datos Profesionales.
  - v. Datos Académicos.
  - vi. Datos de Ubicación.
  
- b. Datos personales sensibles:
  - i. No serán sometidos a tratamiento.

## **13. Prospectos de Ponentes.**

- a. Datos personales sometidos a tratamiento:
  - i. Datos de Identificación.
  - ii. Datos de Contacto.
  - iii. Datos de Ubicación.
  - iv. Datos Laborales.
  - v. Datos Académicos.
  - vi. Datos Profesionales.
  
- b. Datos personales sensibles:
  - i. No serán sometidos a tratamiento.

## **14. Ponentes.**

- a. Datos personales sometidos a tratamiento:
  - i. Datos de Identificación.
  - ii. Datos de Contacto.
  - iii. Datos Laborales.
  - iv. Datos de Ubicación.
  - v. Datos Académicos.
  - vi. Datos Financieros y Patrimoniales.
  - vii. Datos Profesionales.

b. Datos personales sensibles:

i. No serán sometidos a tratamiento.

**15. Prospectos de Prestadores de Servicios Generales.**

a. Datos personales sometidos a tratamiento:

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos de Ubicación.
- iv. Datos Académicos.
- v. Datos Profesionales.

b. Datos personales sensibles:

i. No serán sometidos a tratamiento:

**16. Prestadores de Servicios Generales.**

a. Datos personales sometidos a tratamiento:

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos de Ubicación.
- iv. Datos Financieros y Patrimoniales.
- v. Datos Académicos.
- vi. Datos Profesionales.

b. Datos personales sensibles:

i. No serán sometidos a tratamiento.

**17. Prospectos de Proveedores.**

a. Datos personales sometidos a tratamiento:

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos de Ubicación.

**b. Datos personales sensibles:**

- i. No serán sometidos a tratamiento:

**18. Proveedores.**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.
- iii. Datos de Ubicación.

**b. Datos personales sensibles:**

- i. No serán sometidos a tratamiento.

**19. Visitantes**

**a. Datos personales sometidos a tratamiento:**

- i. Datos de Identificación.
- ii. Datos de Contacto.

**b. Datos personales sensibles:**

- i. No serán sometidos a tratamiento.

En caso de que usted proporcione cualquier tipo de Dato Personal relacionado con otra persona para efectos de referencia, en lo que respecta al presente **Aviso**, usted declara y acepta que ha obtenido el consentimiento previo correspondiente de dicha persona para ello.

**III. Datos personales sensibles sometidos a tratamiento.**

Le informamos que, para cumplir con las finalidades derivadas de la relación jurídica que tenemos con usted previstas en el presente **Aviso**, **Pierre Fabre** recabará y tratará Datos Personales de Salud de Clientes, mismos que son de naturaleza sensible.

**IV. Finalidades del tratamiento.**

Con base en lo establecido bajo los principios de información y finalidad, **Pierre Fabre** hace de su conocimiento que los datos recabados que se han señalado anteriormente se utilizarán para la concreción de las siguientes finalidades principales y secundarias, procurando que el tratamiento que se haga de sus Datos Personales opere bajo los principios adicionales de licitud, calidad, consentimiento, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad señalados en la **Ley**.

## **A) Finalidades Primarias.**

### **1. Prospectos de Clientes.**

- a. Autenticar su identidad.
- b. Contactarlo a través de cualquier medio que le haya proporcionado a **Pierre Fabre** a fin de gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes de servicios o productos.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- d. Poner a disposición del Titular la documentación necesaria dentro del procedimiento que lleve a cabo con **Pierre Fabre** para su debida consulta, comprensión y firma.
- e. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales.
- f. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- g. Permitir el ingreso a las instalaciones de **Pierre Fabre**.
- h. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

**1.1. Datos personales sensibles:** con la finalidad de proporcionarle de forma debida el servicio y/o producto que se requiera.

Es probable que los productos y/o servicios de Pierre Fabre no puedan ser prestados sin esta información.

## 2. Cientes.

- a. Autenticar su identidad.
- b. Contactar al Titular por cualquier medio cuyos datos le hubiere conferido a **Pierre Fabre** a fin de gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes de servicios o productos.
- c. Brindar la prestación respecto a la entrega de cosméticos para la piel por parte de **Pierre Fabre**.
- d. Coordinar agendas a fin de programar y sostener reuniones y llamadas.
- e. Contactar al Titular por cualquier medio cuyos datos le hubiere conferido a **Pierre Fabre**, para realizar aclaraciones y seguimiento sobre pagos.
- f. Contactar al Titular por cualquier medio cuyos datos le hubiere conferido a **Pierre Fabre** para la formulación y seguimiento de quejas, sugerencias y comentarios sobre los servicios contratados.
- g. Realizar un registro en los sistemas contables y administrativos de **Pierre Fabre** sobre el Titular, los servicios que se le han prestado o los productos que se le han proporcionado, y los pagos que hubiere efectuado o que deberá efectuar.
- h. Analizar contable, administrativa y comercialmente la relación entre **Pierre Fabre** y el Titular.
- i. Emitir y conservar hasta por 10 (diez) años, las facturas electrónicas y notas de crédito derivadas de los servicios o productos objeto del contrato entre **Pierre Fabre** y el Titular.
- j. Evaluar la calidad, eficiencia, y eficacia de los servicios, así como de la relación que sostenga el Titular con **Pierre Fabre**.
- k. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar

cumplimiento a disposiciones legales y posibles requerimientos de autoridades competentes u órganos regulatorios.

1. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de sus Datos Personales.
- m. Permitir el ingreso a las instalaciones de **Pierre Fabre**.

2.2. **Datos personales sensibles:** con la finalidad de proporcionarle de forma debida el servicio y/o producto que el titular cliente requiera.

Es probable que los productos y/o servicios de **Pierre Fabre** no puedan ser prestados sin esta información.

### 3. Prospectos de Consejeros Asesores.

- a. Autenticar su identidad.
- b. Contactarlo a través de cualquier medio que le haya proporcionado a **Pierre Fabre** para dar seguimiento a la posible prestación de servicios.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- d. Analizar las habilidades del Titular a fin de establecer los servicios acordes a ellas.
- e. Poner a disposición del Titular la documentación necesaria dentro del procedimiento que lleve a cabo con **Pierre Fabre** para su debida consulta, comprensión y firma.
- f. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales.
- g. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.

- h. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- i. Permitir el ingreso a las instalaciones de **Pierre Fabre**.
- j. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

#### 4. Consejeros Asesores:

- a. Autenticar su identidad.
- b. Para evaluarle respecto al desempeño en la prestación de los servicios.
- c. Coordinar agendas a fin de programar y sostener reuniones para cumplir las finalidades de los servicios.
- d. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- e. Para la prestación de los servicios de asesoramiento y proporcionar conocimientos durante reuniones entre otras situaciones para dar las soluciones más benéficas.
- f. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- g. Para publicitar la cantidad de transferencias de valores relacionadas con los gastos incurridos para reuniones científicas o profesionales, conferencias, congresos, asesoramientos y/o profesionales.
- h. Para el otorgamiento de apoyos económicos, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- i. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.
- j. Para gestionar su participación en eventos organizados por **Pierre Fabre**.

- k. Para elaborar credenciales o gafetes que permitan la identificación, ya que representa a **Pierre Fabre**.
- l. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

**5. Prospectos de Donadores:**

- a. Autenticar su identidad.
- b. Contactarlo a través de cualquier medio que le haya proporcionado a **Pierre Fabre** para dar seguimiento a la posible prestación de servicios.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- d. Para el análisis de las necesidades del Titular respecto al apoyo pecuniario.
- e. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- f. Trámite y seguimiento de procedimientos administrativos.
- g. Tener actualizada la base de datos de **Pierre Fabre**.
- h. Gestionar sus datos para la posible contribución-apoyo pecuniario.
- i. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

**6. Donadores:**

- a. Autenticar su identidad
- b. Trámite y seguimiento de procedimientos administrativos.
- c. Tener actualizada la base de datos de **Pierre Fabre**.

- d. Atender las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia.
- e. Para el análisis de las necesidades del Titular respecto al apoyo pecuniario.
- f. Para la publicidad del apoyo financiado, así como la transmisión de bienes para la transparencia de las transacciones.
- g. Gestionar sus datos para la contribución-apoyo pecuniario, así como para la creación de una base de datos respecto a los apoyos hechos a los Titulares.
- h. Emitir constancias de pago que acrediten que la donación fue realizada de forma correcta.
- i. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

7. **Prospectos de Empleados:**

- a. Autenticar su identidad.
- b. Atender las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, de revocación del consentimiento, así como brindar atención respecto de cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia.
- c. Análisis de su solicitud de trabajo, capacitación y reclutamiento, así como para solicitar referencias de terceros o familiares sobre su desempeño laboral previo.
- d. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- e. Contactarlo a través de cualquier medio que le haya proporcionado a **Pierre Fabre** para dar seguimiento a la posible prestación de servicios.
- f. Crear un registro de prospectos de empleados para consulta futura en caso de necesitar cubrir plazas de trabajo en la **Pierre Fabre**.
- g. Solicitar referencias a empleadores anteriores.

- h. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente Aviso de Privacidad.
- i. Permitir el ingreso a las instalaciones de **Pierre Fabre**, en cumplimiento con la normatividad en materia de seguridad y protección civil.

## 8. Empleados:

- a. Autenticar su identidad.
- b. Crear un registro y perfiles de empleados para permitir el acceso físico y electrónico a las instalaciones y equipos de trabajo, así como para incluirlos en aplicaciones, plataformas y *sitios web* que **Pierre Fabre** implemente o prevea implementar a futuro como herramientas de trabajo.
- c. Para cumplir con la legislación y las obligaciones en materia laboral y fiscal aplicables, ya sea para proporcionar sueldos, salarios, aumentos u otros beneficios, así como para transferir información a las autoridades competentes, tales como las autoridades en materia de seguridad social, tributaria o judicial.
- d. Registrar y mantener actualizada su información en sistemas internos e integrarla en expedientes y bases de datos para conservación, identificación, consulta y análisis, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales y posibles requerimientos de autoridades competentes u órganos regulatorios.
- e. Atender las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO y de revocación del consentimiento, así como brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia.
- f. En su caso, para proporcionar y tramitar seguros y/o créditos a los empleados.
- g. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente Aviso de Privacidad.
- h. Gestionar su participación en eventos organizados por **Pierre Fabre**.
- i. Permitir el ingreso a las instalaciones de **Pierre Fabre**, en cumplimiento con la normatividad en materia de seguridad y protección civil.

## 9. Prospectos de Patrocinios Generales:

- a. Autenticar su identidad.
- b. Contactarlo a través de cualquier medio que le haya proporcionado a **Pierre Fabre** para dar seguimiento a la posible prestación de servicios.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- d. Analizar las necesidades del Titular a fin de establecer el apoyo económico a realizar.
- e. Poner a disposición del Titular la documentación necesaria dentro del procedimiento que lleve a cabo con **Pierre Fabre** para su debida consulta, comprensión y firma.
- f. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales.
- g. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.
- h. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección
- i. Para enviar información relevante sobre oportunidades de crecimiento profesional.

#### **10. Patrocinios Generales:**

- a. Autenticar su identidad
- b. Para evaluarle respecto a las necesidades para el lograr un crecimiento profesional.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas respecto al apoyo realizado por **Pierre Fabre**.

- d. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- e. Para publicitar la cantidad de transferencias de valores relacionadas con los gastos incurridos para reuniones científicas o profesionales, conferencias, congresos, asesoramientos y/o profesionales.
- f. Para el otorgamiento de apoyos económicos, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- g. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.
- h. Generar certificados de pago por el apoyo pecuniario realizado al Titular.
- i. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

#### **11. Prospectos de Patrocinios Individuales:**

- a. Autenticar su identidad.
- b. Contactarlo a través de cualquier medio que le haya proporcionado a **Pierre Fabre** para dar seguimiento a la posible prestación de servicios.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas respecto al apoyo realizado por **Pierre Fabre**.
- d. Analizar las necesidades particulares del Titular a fin de establecer los apoyos o ayudas acordes a ellas.
- e. Poner a disposición del Titular la documentación necesaria dentro del procedimiento que lleve a cabo con **Pierre Fabre** para su debida consulta, comprensión y firma.
- f. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales.

- g. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.
- h. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección.
- i. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- j. Atender las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia.

## **12. Patrocinios Individuales:**

- a. Autenticar su identidad
- b. Para evaluarle respecto al desempeño en la prestación de los servicios.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas respecto al apoyo realizado por **Pierre Fabre**.
- d. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- e. Para publicitar la cantidad de transferencias de valores relacionadas con los gastos incurridos para reuniones científicas o profesionales, conferencias, congresos, asesoramientos y/o profesionales.
- f. Para el otorgamiento de apoyos económicos, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- g. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.
- h. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

### **13. Prospectos de Ponentes:**

- a. Autenticar su identidad.
- b. Contactarlo a través de cualquier medio que le haya proporcionado a **Pierre Fabre** para dar seguimiento a la posible prestación de servicios.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- d. Analizar las habilidades del Titular a fin de establecer los servicios acordes a ellas para el cumplimiento del debido servicio.
- e. Poner a disposición del Titular la documentación necesaria dentro del procedimiento que lleve a cabo con **Pierre Fabre** para su debida consulta, comprensión y firma.
- f. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales.
- g. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.
- h. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección.

### **14. Ponentes:**

- a. Autenticar su identidad
- b. Para evaluarle respecto al desempeño en la prestación de los servicios.
- c. Atender dudas, comentarios y consultas sobre los servicios a prestar en beneficio de **Pierre Fabre**.
- d. Coordinar agendas a fin de programar y sostener reuniones, eventos, simposios.

- e. Para la prestación de los servicios de moderación de eventos científicos, reuniones, capacitaciones, simposios, conferencias, conferencias *web*, así como para moderar y ser presidente en los eventos mencionados. Asimismo, para la prestación de servicios de integración y todas aquellas actividades que sean necesarias y tendientes para el desarrollo y formación en materia médica.
- f. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- g. Para publicitar la cantidad de transferencias de valores relacionadas con los gastos incurridos para reuniones científicas o profesionales, conferencias, congresos, asesoramientos y/o profesionales.
- h. Para tener actualizada la base de datos de publicidad, así como mantener los Datos Personales de forma pública ante las obligaciones legales de transparencia.
- i. Para gestionar su participación en eventos organizados por **Pierre Fabre**.
- j. Para la creación de tarjetas de invitación, informes, folletos, resúmenes, carteles, carpetas de prensa e imagen en el sitio *web*.
- k. Para elaborar credenciales o gafetes que permitan la identificación, ya que representa a **Pierre Fabre**.
- l. Realizar el pago de sus honorarios por los servicios de ponencia.
- m. Registrar y mantener actualizada su información en sistemas internos e integrarla en expedientes y bases de datos para conservación, identificación, consulta y análisis, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales y posibles requerimientos de autoridades competentes u órganos regulatorios.
- n. Para contactar a los Titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.

#### **15. Prospectos de Proveedores:**

- a. Autenticar la identidad del Titular.

- b. Contactarlo por cualquier medio que le hubiere conferido a **Pierre Fabre** para consultar al Titular sobre cotizaciones, pedidos, estimados, presupuestos y propuestas de servicios.
- c. Coordinar agendas a fin de programar y sostener reuniones y llamadas.
- d. Evaluar y sopesar contable, administrativa y comercialmente el establecimiento de una relación entre **Pierre Fabre** y el Titular.
- e. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales y posibles requerimientos de autoridades competencias u órganos regulatorios.
- f. Solicitar referencias sobre los servicios o productos ofrecidos por el Titular.
- g. Para contactar a los titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.
- h. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto de cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia respecto de la protección de datos personales.
- i. Permitir el ingreso a las instalaciones de **Pierre Fabre**.

#### **16. Proveedores:**

- a. Autenticar la identidad del Titular.
- b. Contactar al titular por cualquier medio cuyos datos le hubiere conferido a **Pierre Fabre**, a fin de gestionar y dar seguimiento solicitudes de servicios o productos.
- c. Coordinar agendas a fin de programar y sostener reuniones y llamadas.
- d. Realizar pagos, aclaraciones y seguimiento sobre los mismos.
- e. Formular y dar seguimiento de quejas, sugerencias y comentarios sobre los servicios contratados.

- f. Realizar un registro en los sistemas contables y administrativos de **Pierre Fabre** sobre el Titular, los servicios que ha prestado o los productos que ha proporcionado, y los pagos que se le hubieren efectuado o que se le habrán de efectuar.
- g. Analizar contable, administrativa y comercialmente la relación entre **Pierre Fabre** y el Titular.
- h. Conservar hasta por 10 (diez) años, las facturas electrónicas y notas de crédito derivadas de los servicios o productos objeto del contrato entre **Pierre Fabre** y el Titular.
- i. Evaluar la calidad, eficiencia y eficacia de los servicios, así como de la relación que sostenga el Titular con **Pierre Fabre**.
- j. Registrar y actualizar la información del Titular en los sistemas de **Pierre Fabre** para su conservación, identificación y consulta, así como para dar cumplimiento a disposiciones legales y posibles requerimientos de autoridades competentes u órganos regulatorios.
- k. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación, de consentimiento y brindar atención respecto de cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de sus datos personales.
- l. Para contactar a los titulares por motivo de cambios en el presente aviso de privacidad.
- m. Para permitir el ingreso a las instalaciones de **Pierre Fabre**.

## **17. Visitantes.**

- a. Autenticar su identidad.
- b. Proporcionar información sobre **Pierre Fabre**.
- c. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.

- d. Atender las solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO, de revocación de consentimiento y brindar atención respecto a cualquier duda, queja, aclaración o sugerencia con respecto a la protección de Datos Personales.
- e. Recibir documentación administrativa, judicial, gubernamental o de terceros.
- f. Brindar acceso a las instalaciones de **Pierre Fabre**.
- g. Permitir la entrada a los eventos, reuniones y demás situaciones que organice **Pierre Fabre**.

Lo anterior, en razón de la relación jurídica que tiene con estos terceros para dicha finalidad, serán estos los responsables del tratamiento y finalidades de sus datos personales y financieros, de conformidad con sus propias disposiciones.

#### **B) Finalidades Secundarias:**

- a) Evaluar la calidad del servicio o productos ofrecidos por **Pierre Fabre**.
- b) Envío de información promocional y publicitaria de **Pierre Fabre**.
- c) Invitarle a participar en eventos de **Pierre Fabre**.
- d) Realizar investigaciones en el mercado médico.
- e) Invitarle a participar en campañas sociales de **Pierre Fabre**.
- f) Utilizar la información del Titular con fines estadísticos.
- g) Tomar fotografías para fines de promoción y publicidad de **Pierre Fabre**.
- h) Con el propósito de cumplir con las obligaciones nacionales como internacionales en materia de Protección de Datos Personales.
- i) Contactar al Titular con el propósito de notificarle actualizaciones del Sitio, informes sobre el Tratamiento y situación de sus Datos Personales, así como de cambios en este **Aviso**.

En el supuesto que el Titular no desee que sus Datos Personales sean utilizados para todas o alguna de las Finalidades Secundarias contenidas en el apartado anterior, deberá enviar un correo electrónico a la dirección [XXXXXXXXXXXX](#) con el asunto “*Negativa de Tratamiento para Finalidades Secundarias*”.

En el cuerpo del correo, el Titular deberá especificar para qué finalidades desea manifestar su negativa, así como sus datos de identificación, para que se le dé cumplimiento a su solicitud.

**V. Transferencias de datos personales; sus finalidades y determinación del tercero receptor de datos personales.**

**Pierre Fabre**, en cumplimiento de las finalidades primarias, transferirá únicamente sus datos personales en cumplimiento de obligaciones legales frente a las siguientes autoridades competentes:

<b>Tercero receptor de los datos personales</b>	<b>Finalidad</b>
Autoridades administrativas y/o judiciales.	Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia educativa para cumplir con los requisitos de operatividad necesarios para fungir como institución educativa, así como para coadyuvar frente a requerimientos de información, procedimientos judiciales y/o administrativos.

En el supuesto de que el Titular desee manifestar su negativa para las transferencias detalladas en la tabla que antecede, deberá hacerlo vía correo electrónico a la dirección [XXXXXXXXXXXX](#). En cumplimiento con la Ley, el Titular expresa su consentimiento para las transferencias mencionadas y supone su lectura y aceptación al ingresar a la plataforma.

**VI. Los medios y el procedimiento para ejercer los derechos ARCO:**

**Pierre Fabre** reconoce a los Titulares la posibilidad de ejercer Derechos ARCO sobre sus Datos Personales, que consisten en lo siguiente:

- A. Derecho de Acceso:** Conocer con cuáles de sus Datos Personales cuenta **Pierre Fabre** y cuáles son las finalidades de su tratamiento.

- B. Derecho de Rectificación:** Solicitar la corrección de sus Datos Personales en caso de que carezcan de actualización, sean inexactos, erróneos o estén incompletos.
- C. Derecho de Cancelación:** Solicitud de eliminación de todo registro o copia de sus Datos Personales, ya sea física o electrónica.
- D. Derecho de Oposición:** Solicitar el cese en el uso de sus Datos Personales.

El ejercicio de sus derechos descritos en el presente numeral se efectúa mediante solicitud por escrito enviada vía correo electrónico a la dirección **XXXXXXXXXX**, con el asunto “*Ejercicio de Derechos ARCO*”. La dirección electrónica mencionada corresponde al departamento que dará trámite a las solicitudes en cuestión y que podrá ser contactado por los Titulares en cualquier tiempo.

**Procedimiento:**

Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale lo siguiente:

- a) El nombre completo del Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud.
- b) El motivo de su solicitud.
- c) Los argumentos que sustenten su solicitud o petición.
- d) Documento oficial que acredite su identidad.
- e) Descripción clara y precisa de los datos personales frente a los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- f) Tratándose de solicitudes de rectificación de datos personales, el titular deberá indicar, además de lo señalado, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

Asimismo, la solicitud deberá acompañarse de los siguientes documentos:

- A.** Identificación oficial del Titular o de su representante.

- B. Documento que acredite que la información personal se encuentra en posesión de **Pierre Fabre**.
- C. En el supuesto que el Titular no presente personalmente la solicitud, quien lo haga deberá acreditar su representación. Ello, podrá hacerlo mediante escritura pública o carta poder firmada ante dos testigos, junto con identificaciones oficiales de Titular y representante.

**Pierre Fabre** notificará al Titular, en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la resolución adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los 15 (quince) días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal.

## **VII. Los mecanismos y procedimientos para la revocación del consentimiento al tratamiento de sus datos personales.**

En caso de que el Titular necesitare revocar su consentimiento respecto del tratamiento de los Datos Personales proporcionados, deberá enviar un correo electrónico a la dirección **XXXXXXXXXX** con la solicitud de tal revocación y cumpliendo con el procedimiento que más adelante se detalla; estableciendo como asunto del correo "*Revocación del Consentimiento*", en el cual serán atendidas dichas solicitudes.

### **Procedimiento:**

Enviar una solicitud o mensaje de datos al correo electrónico antes precisado, en el que señale lo siguiente:

- a) El nombre completo del Titular, domicilio y correo electrónico para recibir la respuesta que se genere con motivo de su solicitud.
- b) El motivo de su solicitud.
- c) Los argumentos que sustenten su solicitud o petición.
- d) Documento oficial que acredite su identidad.
- e) Descripción clara y precisa respecto de los datos y finalidades de las cuales quiere revocar el consentimiento.

**Pierre Fabre** responderá a su solicitud mediante correo electrónico en un plazo que no podrá exceder de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha en la que se recibió. El Titular contará con un plazo de 10 (diez) días para desahogar algún requerimiento de documentos o información adicional. En este supuesto, el plazo de 20 (veinte) días para que **Pierre Fabre** dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente de aquél en el que el Titular hubiere atendido el requerimiento.

#### **VIII. Las opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales.**

**Pierre Fabre**, como Responsable de los Datos Personales entregados por el Titular, ha tomado diversas medidas para proteger dichos datos, tales como el almacenamiento físico y electrónico, restringido y sujeto a controles de acceso, uso o divulgación mediante el uso de tecnologías para la protección y administración de bases de datos, así como mediante la implementación de instalaciones vigiladas y controladas con mecanismos de alta seguridad, así como la implementación de medidas de destrucción y sanitización de datos.

Asimismo, **Pierre Fabre** ha implementado procedimientos físicos, electrónicos y administrativos razonables para proteger los Datos Personales contra destrucción accidental o ilegal, pérdida o alteración accidental y divulgación o acceso no autorizado. Sin embargo y a pesar de contar cada día con herramientas más seguras, las mismas nunca son infalibles, por lo que, una vez recibidos los Datos Personales, se hará todo lo posible por salvaguardarlos. En caso de vulneración, usted será inmediatamente notificado, a efecto de que tenga oportunidad de tomar las medidas de seguridad pertinentes.

**Pierre Fabre** brinda mecanismos alternos al ejercicio de Derechos ARCO para que los Titulares limiten el uso y divulgación de sus Datos Personales. En este sentido, hace del conocimiento del Titular que, para evitar recibir publicidad, puede inscribirse en el Registro Público para Evitar Publicidad (REPEP) de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), en el vínculo <https://repep.profeco.gob.mx/>.

En caso de que el Titular desee conocer más sobre lo abordado en este apartado, podrá enviar un correo electrónico a la dirección **XXXXXXXXXX** con el asunto “*Limitación de Uso o Divulgación*”, expresando sus dudas, comentarios y sugerencias con respecto al objeto del presente.

**IX. Uso de mecanismos en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, de recopilación y rastreo, automático y simultáneo, de datos personales.**

El sitio web [fundación-dermatitis-atopica.com](http://fundación-dermatitis-atopica.com) no hace uso de *cookies*, *web beacons*, u otra tecnología que permita identificar al titular de forma automatizada.

**XIX. Responsable de tramitar solicitudes de derechos arco, limitación de uso y divulgación, así como revocaciones.**

En caso de que el Titular desee revocar su consentimiento, limitar el uso y divulgación de su información, así como Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al Tratamiento de sus Datos Personales, lo deberá hacer a través del Departamento designado por **Pierre Fabre**, cuyos datos de contacto se enuncian a continuación:

Responsable: **DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE PIERRE FABRE.**

Correo electrónico: [XXXXXXXXXX](mailto:XXXXXXXXXX).

Teléfono: **XXXX XXXX**.

**X. Los procedimientos y medios a través de los cuales el Responsable comunicará a los Titulares los cambios al aviso de privacidad.**

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente **Aviso**, para la inclusión de novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos y prácticas del mercado.

Estas modificaciones se darán a conocer mediante notificación a través de nuestra página web [fundación-dermatitis-atopica.com](http://fundación-dermatitis-atopica.com) en la sección denominada “*Aviso de Privacidad*”, procurando insertar comunicados de actualización del **Aviso** en ventanas de diálogo emergentes en partes visibles dentro del sitio web, entrando en vigor al día siguiente después de la publicación de la actualización.

En caso de que derivado de la modificación o actualización del **Aviso** original se recabaren datos sensibles, financieros o patrimoniales adicionales, sin que se obtengan directa o personalmente del titular y que requieran de su consentimiento, **Pierre Fabre** pondrá a

disposición de los Titulares un nuevo aviso de privacidad vía correo electrónico, en caso de contar con sus datos de contacto, o mediante publicación en nuestra página *web* en la sección “*Aviso de Privacidad*”.

Fecha última de actualización: 20 de agosto del 2019.

SELLO

---

Nombre y firma